

---

## KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8407

### INNHold:

- **Konkurransegrunnlagets del III-A Oppdraget**
  - Overnatting Ørland Kampflybase
    - Anleggshotell prisliste 2026 med mva
    - Anleggshotell Ørland regler for bestilling
  - Riggplan
  - Grensesnitt og ansvar sikringsentreprise
  - Grensesnitt og ansvar SD og automasjon
- **Konkurransegrunnlagets del III-B1 SHA**
  - SHA-plan med risikovurdering og tiltak
- **Konkurransegrunnlagets del III-B2 Ytre miljø – Miljøoppfølgingsplan (MOP)**
  - Graveplan
  - Notat - miljøgeologisk oppfølging
- **Konkurransegrunnlagets del III-C1 FDVU-dokumentasjon**
  - Krav til innmåling
- **Konkurransegrunnlagets del III-C2 Plan for systematisk ferdigstillelse**
- **Konkurransegrunnlagets del III-C3 BIM-manual**
- **Konkurransegrunnlagets del III-C4 Gjennomføringsplan for BIM og Digital samhandling**
- **Konkurransegrunnlagets del III-D Administrative bestemmelser**
  - Månedssrapport fra entreprenør
- **Konkurransegrunnlagets del III-E1 Prosjektspesifikk funksjonsbeskrivelse**
  - Tegninger - SITUASJONSPLAN MED GULVKOTER
  - Tegninger - PLAN 1.ETG
  - Tegninger - PLAN 2.ETG
  - Tegninger - PLAN 3.ETG
  - Tegninger - PLAN LOFT
  - Tegninger – SNITT
  - Terrengmodell område Q, R og S samt T, U og V XML-fil
  - Terrengmodell riggområde BK Q, R og S samt T, U, V XML-fil
  - Utomhus og infrastruktur – mengder BK Q, R og S. Excel-fil
  - Elnett21 Avinor notat
  - Måleprinsipp for strøm
  - Prinsippskisse Kvarter m/ bad GK
  - Prinsippskisse fellesareal GK

- Prinsippskjema for utelys og gatelys
- Prinsippskjema signalveksling mellom brannteknisk og SD
  
- **Konkurransegrunnlagets del III-E2 Prosjekteringskrav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg**
  - Krav til utføring av branntegninger, rømningsplaner og orienteringsplaner
  - Formingsveileder for Ørland flystasjon
  - Veileder kabling samt installasjon Elås og TV-Internett
  - DAK-manual

# Konkurransegrunnlagets del III-A Oppdraget

## INNHold

<b>1 INNLEDNING</b>	<b>4</b>
<b>2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)</b>	<b>4</b>
2.1 Entrepriseform	4
2.2 Byggherrens organisasjon	4
2.3 Nærmere om byggearbeidet	4
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle byggearbeidene	4
2.3.2 Beskrivelse av opsjoner	4
2.3.3 Tomteforhold	5
2.3.4 Plassering av risiko for forhold ved grunnen	5
2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter	5
2.3.6 Ansvarlig søker	5
2.3.7 Orientering om spesielle forhold	5
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	5
2.5 Grensesnitt mot andre aktører	5
2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	6
2.6.1 Tiltransport til underentreprise	6
2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør	6
2.6.3 Tiltransport av prosjekterende	6
2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering	6
2.8 Prøvedrift	6
2.9 Lærlingsklausul	6
2.10 Språkplan	6
<b>3 SAMHANDLING OG FLYT I PROSJEKTET</b>	<b>6</b>
3.1 Sentrale elementer i <i>Flyt i prosjektene</i>	6
3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction	7
3.1.2 Flyt i prosjekteringen	7
3.1.3 Møter i prosjektet	7
3.1.4 Systematisk ferdigstillelse	7
3.1.5 Digital samhandling og BIM	8
3.2 Samhandling med kontraktspart	8
3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse	9
3.4 Flyt på byggeplassen	10
<b>4 OVERNATTING MV.</b>	<b>11</b>
4.1 Avtalen med riggleverandøren. Konsekvenser for entreprenøren	11
4.2 Plikt til å benytte tjenestene	11
4.2.1 Overnattingstjenester og kontorleie	11
4.2.2 Lomp/spiserom	11
4.2.3 Bispisning - enkeltmåltider	12
4.3 Beskrivelse av tilbudet	12
4.3.1 Overnatting med fullpensjon	12
4.3.2 Bispisning – enkeltmåltider	12
4.3.3 Kontorleie	12
4.3.4 Lomp/spiserom	12
4.3.5 Treningsrom	12
4.4 Fremskutt rigg	12
<b>5 FREMDRIFT OG TIDSRISTER</b>	<b>13</b>

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Forsvarsbygg har høyt fokus på god flyt i prosjektene. Formålet er at prosjektene skal bidra til økt forsvarsevne gjennom bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring. Vi benytter filosofi, metodikk og verktøy fra Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstillelse for å oppnå dette. Vi kaller dette «Flyt i prosjektene» i Forsvarsbygg. Dette er nærmere beskrevet i kapittel 3.

Luftforsvaret skal utvide sin aktivitet på Ørlandet, og trenger i den forbindelse flere boliger for sine ansatte. Forsvarsdepartementet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å bygge nye befalsforlegninger. Forsvarsbygg ønsker på denne bakgrunn tilbud på prosjektering og oppføring av ny befalsforlegning på Ørland.

## 2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

### 2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en totalentreprise i henhold til NS 8407.

### 2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektsjef	Forsvarsbygg	Sturla Johnsen
Prosjektleder	OPAK	Torggrim Stene
Byggherreombud	OPAK	Hans Olav Kvaal
Prosjektkoordinator bruker	Forsvaret	
Prosjektkoordinator FB REVE	Forsvarsbygg	Roger Ophaug
SHA	Forsvarsbygg	Øystein Guin

### 2.3 Nærmere om byggearbeidet

#### 2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle byggearbeidene

Befalsforlegninger består av 2 delkontrakter med totalt fem bygg pluss opsjon på ett bygg à ca. 2 610 m<sup>2</sup> bruttoareal hver over tre etasjer og med klimatisert loft. Delkontrakt 1 omfatter bygging av befalskvarter Q, R og S (3 stk.) Delkontrakt 2 omfatter bygging av befalskvarter T og U med opsjon på befalskvarter V. (2 +1 stk.)

Forlegning består av 50 stk like forlegningsrom utformet for 1 person med separat sovealkove og bad.

I tillegg er det felleskjøkken i hver etasje samt spesialrom, lager og tekniske rom.

Det er en innvendig hovedtrapp i tilknytning til byggets inngangsparti og utvendige rømningstrapper i hver ende av bygget.

#### 2.3.2 Beskrivelse av opsjoner

Det skal medtas opsjon på bygging av 1 stk. komplett befalsforlegning kalt Kvarter V som er identisk beskrevet i pkt. 2.3.1. Pris holdes fast i 90 dager etter kontraktsinngåelse, deretter indeksreguleres iht. byggekostnadsindeks. Beslutning om utløsning av opsjon er avhengig av om avsatt budsjett satt av Forsvarsdepartementet er tilstrekkelig.

### 2.3.3 Tomteforhold

Tomta er kupert og ligger på tidligere dyrket mark. Det er gjennomført miljøgeologiske prøver på området, og det vises til konkurransegrunnlagets del III-B2: Ytre Miljø -Miljøoppfølgingsplan, Graveplan og Geoteknisk Notat – miljøgeologisk oppfølging og terrengmodell på eksisterende terreng.

### 2.3.4 Plassering av risiko for forhold ved grunnen

NS 8407 pkt 23.1 gjelder slik den står.

### 2.3.5 Status i forhold til offentlige myndigheter

Det skal gjennomføres normal sivil byggesaksbehandling i prosjektet. Byggene skal ha tiltaksklasse 2. Det foreligger ikke rammetillatelse.

### 2.3.6 Ansvarlig søker

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker.

### 2.3.7 Orientering om spesielle forhold

- **Gjenbruk av projekteringsmaterialet i fremtidige prosjekt:**

Det planlegges å gjennomføre flere identiske bygg på samme tomt i nye kontrakter. Projekteringsmaterialet kan benyttes som underlag for neste byggetrinn og vil i stor grad bli kopiert. Dette gjelder alt prosjektert underlag inkludert tegninger, BIM-modeller, rapporter osv. Se for øvrig konkurransegrunnlagets del II Generelle kontraktsbestemmelser punkt 23.

- **Projekteringsgruppen skal minimum inneha følgende fagressurser:**

SØK, ARK, RIB, RIBr, RIV, RIVA, RIE, RI Automasjon, RIG, RIBfy, RIAku, LARK, RITB, BIM-koordinator, Miljøkoordinator.

- **Byggestrøm**

Byggherren dekker alle strømknudnader ifm dette prosjektet. Strømknudnader skal derfor ikke prises i tilbudet av totalentreprenør. Byggestrømskap og kabler medtas av entreprenør.

## 2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

- Rigg og drift
- Bygningsmessige arbeider
- VA-arbeider
- VVS-arbeider
- Elektroarbeider
- Tele-/dataarbeider
- Andre installasjoner (heisarbeider)
- Utomhusarbeider

Se konkurransegrunnlagets del III-E1-*Prosjektspesifikk funksjonsbeskrivelse* for nærmere beskrivelse av hovedaktiviteter.

## 2.5 Grensesnitt mot andre aktører

- Forsvarsbygg har rammeavtaler for elektronisk sikring av bygg. Se konkurransegrunnlagets del III-A-*grensesnitt og ansvar sikringsentreprise*.
- Forsvarsbygg har rammeavtale med GK Norge AS for automasjon og SD-anlegg. Totalentreprenør må påregne å ha et nært samarbeid og bekoste med denne leverandøren for å fremskaffe nødvendig underlag for projekteringen. Se konkurransegrunnlagets del III-A-*grensesnitt SD og automasjon*.

- Forsvarsbygg har rammeavtale med Intin når det gjelder elektronisk døråpning inkludert flåtestyring. Denne vil bli benyttet for alle innvendige dører og ytterdør til kvarter. Se konkurransegrunnlagets del III-E2 - *Veileder kabling samt installasjon Elås og TV-Internett*
- Totalentreprenøren må påregne oppstart av noen byggherrestyrte arbeider før overtakelse av kontraktsarbeidene. Dette gjelder spesielt for enkelte tekniske rom. Innredningsprosjektets fremdrift må omforenes med totalentreprenørens øvrige fremdrift. Innredningsprosjektet består av møblering og nettverkselektronikk. Det kan komme utstyr som må lagres i bygget.

## 2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

### 2.6.1 Tiltransport til underentreprise

- Tiltransport er ikke avtalt.

### 2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

- Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

### 2.6.3 Tiltransport av prosjekterende

- Tiltransport er ikke avtalt.

## 2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering

- Totalentreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelsen, jf NS 8407 pkt 24.2.

## 2.8 Prøvedrift

- Det skal gjennomføres prøvedrift for samtlige tekniske bygningsinstallasjoner. Prøvedriftsperioden er på 6 måneder. Prøvedriften gjennomføres i henhold til de nærmere bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II.

### Fakturering av innestående beløp i avtaler med prøvedrift:

Dersom det ovenfor er bestemt at det skal avholdes prøvedrift, gjelder følgende for totalentreprenørens rett til å fakturere innestående beløp (avvik fra NS 8407 punkt 27.2.2):

- 60 % av innestående beløp kan faktureres i slutfakturaen. Resterende 40 % kan faktureres etter utløpet av prøvedriftsperioden.

## 2.9 Lærlingklausul

- Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §§ 3-5 og 4-1.

## 2.10 Språkplan

- Det stilles ingen krav om språkplan.

## 3 SAMHANDLING OG FLYT I PROSJEKTET

### 3.1 Sentrale elementer i Flyt i prosjektene

Entreprenøren skal implementere Flyt i prosjektet i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet.

Med begrepet «Flyt i prosjektet» menes anvendelse av Forsvarsbyggs filosofi, metoder og verktøy for å oppnå bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring av prosjektene. Disse er basert på Lean

Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstillelse. I tillegg er det fokus på samhandling og kontinuerlig forbedring gjennom oppdraget.

De viktigste elementene i dette er

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction (jf. pkt. 3.1.1)
- Flyt i prosjekteringen (jf. pkt. 3.1.2)
- Møter i prosjektet (jf. pkt. 3.1.3)
- Systematisk ferdigstillelse (jf. pkt. 3.1.4)
- Digital samhandling og BIM (jf. pkt. 3.1.5)
- Samhandling med kontraktspart (jf. pkt. 3.2)
- Prosess frem mot oppstart utførelse (jf. pkt. 3.3)
- Flyt på byggeplassen (jf. pkt. 3.4)

### 3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction

Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplaner i tråd med kravene som følger av konkurransegrunnlaget del III D, kapittel 2.

Entreprenøren skal utarbeide planene ved å benytte metodikken involverende planlegging og involvere alle deltakerne i prosjektet, slik at de har større grad av eierskap til fremdriftsplaner for prosjektering og byggefase. Deltakerne skal bli enige om leveranser, rekkefølge på aktiviteter i gjennomføringen, ansvarsfordeling og avhengigheter mellom ulike aktiviteter.

Deltakerne som skal involveres inkluderer blant annet anleggsledere/formenn/baser, eventuelle underentreprenører, nøkkelressurser i prosjekteringsgruppen, driftsorganisasjonen, og byggherrens prosjektorganisasjon.

### 3.1.2 Flyt i prosjekteringen

Det skal etableres detaljerte planer (jf. punkt 3.1.1) for prosjektering, og prosjekteringsgruppa sine leveranser skal følge avtalt prosess frem mot oppstart (jf. punkt 3.3).

Det etableres korte statusmøter (tavlemøter) for prosjektering der det rapporteres på om prosjekteringsgruppen er i rute med planlagte leveranser for en gitt uke og for kommende leveranser. Avvik registreres slik at man kan jobbe med gjentakende avvik, finne rotårsaken og iverksette tiltak. Status for fremdrift måles ved Planlagt Prosent Utført (PPU), dvs. utført versus planlagt.

### 3.1.3 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter skal møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal besluttet. Prinsippene samsvarer med møtemetodikken ICE (Integrated Concurrent Engineering) i VDC (Virtual Design and Construction). Det gjennomføres jevnlig evaluering av møtene med formål om kontinuerlig forbedring av møtenes form og innhold. Evalueringene gjennomføres av møtearrangøren.

Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen.

### 3.1.4 Systematisk ferdigstillelse

Kontrakten inneholder krav om Systematisk ferdigstillelse. Kravene følger av konkurransegrunnlagets Del III C-2 Plan for Systematisk ferdigstillelse, «NS 3935:2019 – Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner – Prosjektering,

utførelse og idriftsettelse» og «NS6450:2016 – Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygginstallasjoner». Entreprenør skal ha rollen ITB-ansvarlig. Plan for systematisk ferdigstilling videreutvikles gjennom prosjektet.

### 3.1.5 Digital samhandling og BIM

Forsvarsbygg legger vekt på at digital samhandling og BIM benyttes i prosjektet, f.eks. til informasjonsdeling og beslutninger. Der det er mulig med tanke på gradering skal blant annet:

- Informasjon, visualisering og beslutnings-underlag: Benytte modeller til å visualisere, kommunikasjon og som beslutningsunderlag i møter.
- Kvalitetssikring: Benytte modell i tverrfaglige møter mellom entreprenør, byggeledelse og prosjekterende for å identifisere problemer med underlag, prosjekterte løsninger, gjennomføring og byggbarhet.
- Fremdrifts-planlegging utførelse: Benytte modeller som underlag, informasjon ol. ved fremdriftsplanlegging. Benytte modell til riggplanlegging.
- SHA/HMS: Benytte modell til visualisering til å identifisere HMS/SHA-utfordringer både under utførelse og i drift.
- Opplæring: Der det er mulig med tanke på gradering: BIM brukes aktivt i opplæring av bruker og eiendomsforvaltning i forkant av overlevering.

Entreprenøren skal modellere prosjektet i tråd med Del-III C3 BIM-manual, og utarbeide gjennomføringsplan for digital samhandling og BIM basert på malen Del III C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling. Entreprenør skal ha en egen BIM-koordinator. BIM-koordinatoren har ansvar for Gjennomføringsplanen, og denne skal være en levende plan gjennom hele prosjektet.

### 3.2 Samhandling med kontraktspart

Samhandling er en del av dette oppdraget. Samhandling er en kontinuerlig prosess og bygger på åpenhet, tillit og det å arbeide mot felles mål. Disse verdiene skal prege partenes handlemåte under gjennomføring av oppdraget.

God samhandling kjennetegnes av:

- Respekt for alle deltakerne i prosjektet
- Involvering av alle bidragsyttere
- Stadig forbedring av prosesser – kontinuerlig forbedring og fokus på å være ett lærende prosjekt

Samhandlingen med kontraktspart går gjennom hele kontraktgjennomføringen fra oppstart av kontrakten og frem til overlevert EBA. Samhandlingsfasen er den innledende klargjørende fasen etter signert kontrakt.

Forsvarsbygg og Entreprenøren med sine underentreprenører stiller med nødvendig nøkkelpersonell som f.eks. prosjektledere, anleggsledere/formenn/baser etter behov, byggeledelse og prosjekterende gjennom hele samhandlingsfasen inkludert på oppstartsamlingen. Det oppfordres til at bruker og eiendomsforvaltning deltar.

#### Oppstartsamling

Samhandlingsfasen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Entreprenøren innkaller og organiserer denne om ikke annet er avtalt.

Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap. Aktuelle agendapunkter er:

#### **DEL 1 Oppstartssamling**

##### **Deltakere:** («Alle»)

- Bli kjent – runde rundt bordet
  - o Deltakere
  - o Organisasjonskart med kommunikasjons og beslutningslinjer
- Byggherren har ordet
  - o Om prosjektet
  - o Gjennomgang av oppdraget – Hovedtrekk funksjonsbeskrivelse (inkludert brukerstyr og innredning)



- Arbeidsmetodikk i prosjektet (introduksjon til Flyt i prosjektet, bruk av prosjekthotell, maler etc.)
  - Gjennomgang av prosjektets system for SHA, miljø, arbeidskriminalitet, logistikk, systematisk ferdigstillelse og sikkerhet
- Entreprenøren har ordet – Hvordan skal oppdraget løses?
  - Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
  - Prosjektering og søknadsprosess
  - Arbeidsmetodikk
  - Riggplan/ trafikkavviklingsplan
  - Annet
- Prosjektspesifikke rutiner
  - Møtestruktur og oppbygging
  - Kommunikasjon og beslutningslinjer
  - Annet
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen

## DEL 2 Kontrakt - Nødvendige avklaringer og presiseringer

**Deltakere:** Prosjektledere hos byggherren og entreprenør etc.

Formell gjennomgang av øvrige kontraktsforhold

### Fremdriftsplanlegging

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforente, detaljerte fremdriftsplaner, både for prosjektering (ved NS 8407) og bygging. Planen utarbeides basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging jf. 3.1.1).

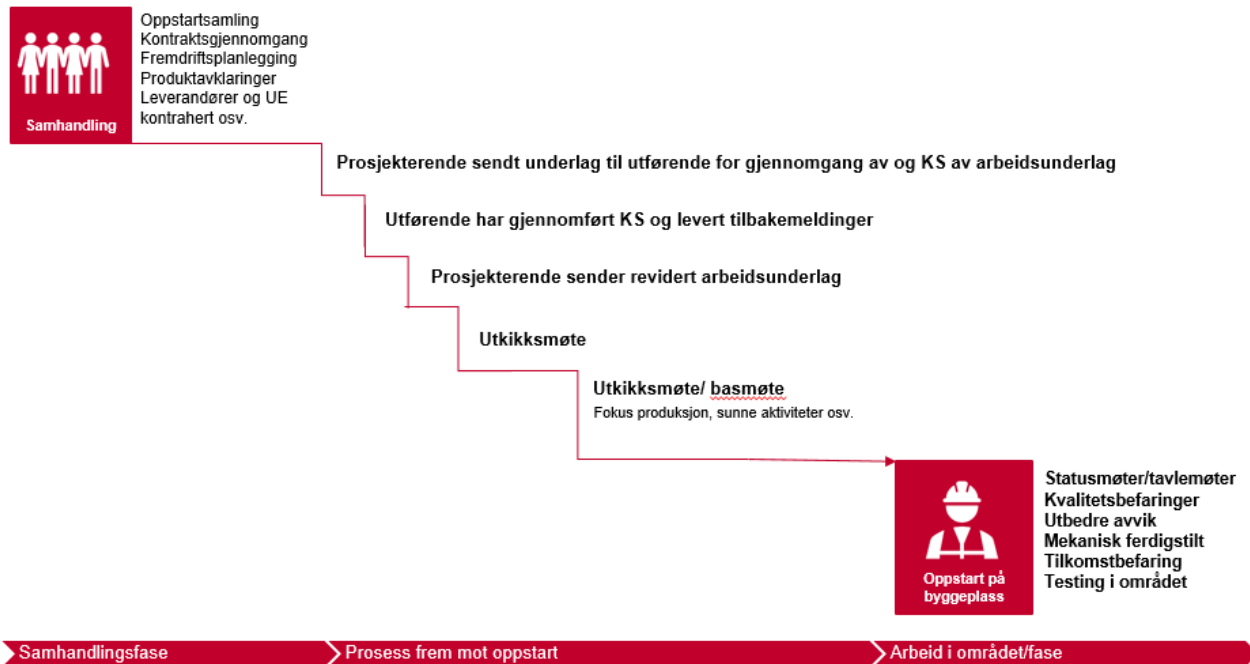
### Felles møtedag

Møtevirksomhet i prosjektet vil foregå alle ukedager ved behov. Det skal likevel settes av en ukedag/felles tidsperiode for møter i prosjektet. Byggherre og entreprenør avtaler passende dag og tidspunkt. Hensikten er å sikre at ressurspersoner er tilgjengelige. I tillegg til planlagte møter som f.eks. prosjekteringsmøter, utkikksmøter og modellgjennomgang kan en slik felles møtedag ha møter og tema som omhandler f.eks. dagsaktuelle avklaringer på byggeplass eller i prosjekteringen. Møtedagen gjennomføres ved at møtebehov meldes inn på forhånd og man får god oversikt over hvem som skal delta, hva som skal forberedes og hva som skal være resultatet av møtet.

### **3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse**

I tillegg til avklaringer i samhandlingsfasen legges det opp til en prosess med møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i forbindelse med fremdriftsplanleggingen i samhandlingsfasen. Prosessen er illustrert i figuren nedenfor. Dersom Entreprenøren har egenutviklet systematikk, kan denne benyttes etter avtale med Forsvarsbygg.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart i et område eller en type arbeid. Entreprenør, rådgiver og byggherre har alle viktige oppgaver i denne prosessen.



Figur 1: Eksempel på prosess frem mot oppstart utførelse

### Utkikksmøter

Før oppstart av byggearbeider i konkrete områder eller faser, skal entreprenøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er på plass, deriblant at det er planlagt med tilstrekkelig informasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning.

Hver uke samles basene og byggeledelsen for å planlegge de kommende tre ukenes arbeid i detalj. Fokus her vil f.eks. være produksjon, arbeidspakker, sunne aktiviteter, tilkomstbefaring osv.

### Sunne aktiviteter

«Sunne aktiviteter» er aktiviteter som kan gjennomføres i henhold til en plan fordi visse grunnleggende forutsetninger er til stede.

Typiske forutsetninger for sunne aktiviteter er:

1. Tegninger og annen informasjon er tilgjengelig
2. Foregående arbeid er avsluttet før nytt starter
3. Tilgjengelig mannskap
4. Tilgjengelige materialer
5. Tilgjengelig arbeidsplass (dvs. ryddet, klar og uten forekomst av avfall eller produkter/materiell)
6. Tilgang på utstyr for å kunne utføre jobben
7. Forsvarlige ytre forhold som f.eks. HMS-/SHA-forhold

Prosessen for sunne aktiviteter er tett koblet sammen med prosess frem mot oppstart.

## **3.4 Flyt på byggeplassen**

### Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter) på ca. 15 minutters varighet. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig

med 2-3 ganger i uken. Hvert fag/UE som har arbeid i området, stiller til møtet for å melde status og koordinere tiltak på sine aktiviteter.

I disse møtene skal entreprenøren rapportere på status for fremdrift, SHA/HMS, kvalitet, bemanning, ryddighet/rent tørt bygg (RTB) og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- Grønt: Alt er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- Gult: Usikkert eller uavklart, frist med tiltak (tiltak fremlegges).
- Rødt: Kritisk og vil ikke klare å ivareta som planlagt selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.

#### Tilkomstbefaring

Ved oppstart av nye arbeider eller arbeid i nye områder bør det gjennomføres tilkomstbefaringer. Formålet med en tilkomstbefaring er blant annet å avdekke manglende ferdigstillelse, utilstrekkelig kvalitet eller uryddighet som kan hindre oppstart av nye arbeider i et område. Befaring gjennomføres med fagene som jobber i området og fagene som skal inn i området.

## **4 OVERNATTING MV.**

All overnatting i forbindelse med prosjektet skal skje innenfor administrativt område på flystasjonen.

### **4.1 Avtalen med riggleverandøren. Konsekvenser for entreprenøren**

Entreprenøren er pålagt å benytte forpleiningsrigg etablert innenfor administrativt område. For informasjon om priser og vilkår henvises til Del III A Vedlegg – Overnatting Ørland kampflybase. Entreprenørene kan kontakte riggleverandøren på følgende kontaktinfo:

	<b>Ørland:</b>
<b>Riggleverandør:</b>	Stord Innkvartering
<b>Telefon:</b>	+47 407 15 555
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:booking@4service.no">booking@4service.no</a>

### **4.2 Plikt til å benytte tjenestene**

#### **4.2.1 Overnattingstjenester og kontorleie**

Samtlige entreprenører med behov for overnatting annet sted enn på egen fast bostedsadresse i forbindelse med utførelse av denne kontrakten er pålagt å benytte overnattingstjenestene med fullpensjon. Kostnadene ved plikten til å benytte anleggshotellet kan prises inn i rigg- og driftskapittelet.

Det vil ikke være tillatt for entreprenøren å oppføre egen rigg til disse formålene, eller å skaffe seg overnatting/overnattingstjenester eller kontorleie annet sted.

#### **4.2.2 Lomp/spiserom**

Entreprenører med personell som ikke har plikt til å benytte seg av «fullpensjon overnatting - vanlige rom», plikter å kjøpe tjenesten «lomp/vaskerom» i den grad de har behov for slike tjenester. Det vil med andre ord ikke tillates oppført egen rigg til dette formål eller at entreprenøren kjøper slike tjenester annet sted.

#### 4.2.3 Bespising - enkeltmåltider

Entreprenører med personell som ikke har plikt til å benytte seg av «fullpensjon overnatting - vanlige rom», kan velge å kjøpe enkeltmåltider fra riggleverandøren. For disse er det altså ingen plikt til å kjøpe mat fra riggleverandørens kantine, de kan selv velge om de skal benytte tjenesten «lomp/vaskerom» i stedet.

### 4.3 **Beskrivelse av tilbudet**

Forpleiningsriggen vil være i henhold til fellesoverenskomsten for byggfag 2024 – 2026 mellom NHO og Byggenærings Landsforening på den ene siden og LO og Fellesforbundet på den andre siden.

#### 4.3.1 Overnatting med fullpensjon

Det tilbys hybler i brakkerigg, med Wifi- og mobildekning i hele boligriggen. Det er TV i alle oppholdsrom med standard kanalpakke. Fullpensjon innebærer frokost, lunsj, middag og kveldsmat. Det tilbys et variert, sunt og næringsrikt kosthold i samsvar med myndighetenes kostholdsråd og hensyntatt det næringsbehovet som følger av arbeid på bygge- og anleggsplasser.

#### 4.3.2 Bespising – enkeltmåltider

Enkeltmåltider kan kjøpes i henhold til den meny som serveres angjeldende dag. Det legges opp til 4 daglige måltider.

#### 4.3.3 Kontorleie

Det tilbys en blanding av kontorplasser i åpent landskap og cellekontor. Det er tilgang på pult, kablet internett-oppkobling, skriver og kopimaskin, mobildekning og møterom.

#### 4.3.4 Lomp/spiserom

Denne riggen er beregnet på *ikke-overmattende* arbeidere, og det er mobildekning i hele riggen.

#### 4.3.5 Treningsrom

Det tilbys utstyr som innehar en forebyggende, helsefremmende og rehabiliterende funksjon. Treningsrommet inneholder også utstyr for styrketrening, kondisjonstrening og generelt utstyr for allmentrening. Dette tilbudet er inkludert i fullpensjon.

### 4.4 **Fremskutt rigg**

Fremskutt rigg er i prinsippet ikke tillatt. Dersom Forsvarsbygg tillater en fremskutt rigg, skal den kun være et sted der tegninger kan leses og studeres i tørre omgivelser, samt et sted de ansatte kan ta «9-kaffen» sin og en matbit. Personell som kommer i sivil inn til anlegget skal benytte seg av tjenesten 'lomp'. Arbeidstøygarderober/skifting til arbeidsantrekk, kontorarbeid osv. skal ivaretas på riggområdet på dertil egnede fasiliteter iht. riggbestemmelsene vedlagt tilbudsunderlaget.

## 5 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene. Det gjøres oppmerksom på at tidsfrister gitt i tabell under er avhengig av om samme tilbyder har begge delkontrakter eller om 2 tilbydere har hver sin delkontrakt. Det presiseres at FDVU skal leveres komplett for alle bygg.

Nr.	Beskrivelse	Dato (En tilbyder på begge delkontrakter)	Dato (2 tilbydere)	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	30.06.2026	30.06.2026	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	Fire uker etter kontrakts- inngåelse	Fire uker etter kontrakts- inngåelse	Ja
3	Søknad om ansvarsrett som ansvarlig søker	Dato bestemmes i fellesskap på oppstartssamling	Dato bestemmes i fellesskap på oppstartssamling	Nei
4	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Dato bestemmes i fellesskap på oppstartssamling	Dato bestemmes i fellesskap på oppstartssamling	Nei
5	Levering av FDVU-dokumentasjon 10 %	120 dager etter kontraktinngåelse	120 dager etter kontraktinngåelse	Nei
6	Levering av FDVU-dokumentasjon - komplett	Tre uker før delovertakelser (eller oppstart prøvedrift dersom avtalt)	Tre uker før delovertakelser (eller oppstart prøvedrift dersom avtalt)	Ja
7	Ferdigbefaring BK Q	01.12.2027	01.12.2027	Nei
8	Delovertakelse BK Q	14.12.2027	14.12.2027	Ja
9	Ferdigbefaring BK R	01.03.2028	01.03.2028	Nei
10	Delovertakelse BK R	14.03.2028	14.03.2028	Ja
11	Ferdigbefaring BK S	01.06.2028	01.06.2028	Nei
12	Delovertakelse BK S	14.06.2028	14.06.2028	Ja
13	Ferdigbefaring BK T	01.09.2028	01.04.2028	Nei
14	Delovertakelse BK T	14.09.2028	14.04.2028	Ja
15	Ferdigbefaring BK U	01.11.2028	01.07.2028	Nei
16	Delovertakelse BK U	14.11.2028	14.07.2028	Ja
17	Ferdigbefaring BK V	01.01.2029	01.10.2028	Nei
18	Delovertakelse BK V	14.01.2029	14.10.2028	Ja
19	Overtakelse av kontraktsarbeidet	14.02.2029	14.11.2028	Ja
20	Prøvedrift	6 mnd. etter delovertakelse.	6 mnd. etter delovertakelse.	Nei